

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Утверждено
протоколом педагогического совета
№1 от «29» августа 2022 г.
Приказ № 98-0 от «31» августа 2022 г.
Директор школы-интернат
_____ Л.Р.Мартынова

**Рабочая программа
по предмету русский язык
для 9 коррекционного класса
102 часа в год; 3 часа в неделю
Составитель: Басырова И.М., учитель русского языка и литературы**

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ И.Б.Шарифуллина

Рассмотрено:

На заседании ШМО, протокол № 1 от «26» августа 2022г.

Руководитель ШМО _____ М.Г. Шарипова

Альметьевск, 2022 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе:

- Закона РФ «Об образовании» №273 –ФЗ. Принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012г;
- Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Постановление Правительства РФ, 10.03.2000 г., № 212; 23.12. 2002 г., № 919;
- Концепции специальных федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья, 2009г;
- Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VI вида для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии от 10.04.2002г. 29/2065-п;
- Авторской учебной программы «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы» под редакцией В. В. Воронковой - М.,ВЛАДОС, 2011г.;
- Образовательной программы ГБОУ «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Учебного плана ГБОУ «Альметьевская школа- интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на 2022-2023 учебный год;
- Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин в Альметьевской школе-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, 2010г. № 189;

Рабочая программа разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, на основе программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида под редакцией В.В. Воронковой.

Данная программа отражает обязательное для усвоения в специальной (коррекционной) школе содержание обучения русскому языку.

Учебный предмет «Русский язык» в 9 классе проводится 3ч.в неделю. Всего в учебном году – 102 часа.

Главная цель обучения русскому языку специальным (коррекционном) учреждении состоит в том, чтобы обеспечить языковое развитие учащихся, помочь им овладеть речевой деятельностью: сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи, научить их свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения.

В школе для умственно отсталых детей в старших (5 – 9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления умственно отсталых школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание. В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы. В 5 – 9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их

фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2 – 4 классах. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 5 – 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки **делового письма**. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

В конце учебного курса по русскому языку 9 класса

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи;

-наиболее распространенные правила правописания слов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

Рабочая программа рассчитана на 102 часа (3 часа в неделю).

- 7 часов отводится на контрольные уроки (из них: 4 контрольные работы, 1 стартовый диагностический контроль, 2 урока – по контрольным вопросам и заданиям).
- 11 часов отводится на уроки развития устной и письменной речи обучающихся (из них изложений – 2, сочинений – 2).

Согласно примерной программе по русскому языку специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений под редакцией В. В. Воронковой на изучение русского языка отводится 140 часов (4 часа в неделю), по учебному плану Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на 2022-2023 учебный год отводится 102 часа из расчета 3 часа в неделю.

Содержание	Количество часов по примерной программе (4 ч.в нед.)	Количество часов по рабочей программе (3 ч. в нед.)
Повторение. Предложение.	8	6
Повторение. Звуки и буквы.	6	6
Повторение. Состав слова.	14	10
Части речи. Имя существительное.	20	17
Части речи. Имя прилагательное.	23	9
Части речи. Местоимение.	15	11
Части речи. Глагол.	19	18
Наречие.	5	5
Имя числительное.	7	7
Части речи.	3	3
Предложение.	10	9

Повторение и обобщение пройденного.	10	1
Всего:	140	102

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела и тем	Требования к уровню подготовки учащихся	словарь	Дата	
				план	факт
		Повторение. Предложение. (6 часов)			
1	Повторение. Простое предложение. Текст	Знать; основные признаки предложения. Уметь: определять грамматические основы предложения.	Собеседник, грамматическая основа	05.09	
2	Обращение. Знаки препинания при обращении.	Знать: знаки препинания при обращении. Уметь: находить обращения в тексте, ставить знаки препинания.	Крапивник	06.09	
3	Сложное предложение без союзов и с союзами.	Знать: части сложного предложения. Уметь: ставить запятые между частями сложного предложения.	Отечество, гражданин, Конституция	07.09	
4	Знаки препинания в сложном предложении. Схемы сложного предложения.	Знать: союзы, определять простые и сложные предложения. Уметь: ставить запятые в сложном предложении.	Одиночный союз, повторяющийся союз	12.09	
5	Обобщающие упражнения по теме «Предложение».	Знать: признаки простого и сложного предложения. Уметь: определять сложные предложения, расставлять знаки препинания.	Потомок, предок.	13.09	
6	Вводная контрольная работа.	Уметь: применять пройденные правила на письме.		14.09	
		Повторение. Звуки и буквы. (6 часов).			

7	Работа над ошибками. Звуки и буквы.	Знать: алфавит, звуки и буквы. Уметь: отличать звуки и буквы, правильно называть буквы, понимать мягкие и твёрдые согласные.	Азбука, алфавит, лестница, праздник.	19.09	
8	Правописание твёрдого и мягкого знака.	Знать: правописание ь и ь Уметь: применять правило правописания ь и ь на письме.	Раздолье, въезд, вьюга.	20.09	
9	Правописание безударных гласных в корне слова.	Знать: правило проверки безударных гласных в корне. Уметь: подбирать проверочные слова, применять правило на письме.	Древесина ,корабельная верфь	21.09	
10	Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные.	Знать: правило проверки согласных в корне Уметь: подбирать проверочные слова, применять правило на письме.	Орфограмма, вкусный, чувство, прекрасный.	26.09	
11	Обобщающие упражнения по теме «Звуки и буквы».	Знать: пройденные правила. Уметь: применять правила на письме	Взъерошенный сыч.	27.09	
12	Р.Р. Деловые бумаги. Объявление.	Знать: деловые бумаги. Уметь: писать объявление по общепринятой форме.	Деловое письмо, объявление.	28.09	
		Повторение. Состав слова. (10 часов).			
13	Состав слова. Разбор слова по составу.	Знать: части слова. Уметь: разбирать слова по составу, находить части слова.	Рассвет, расцвет	03.10	
14	Повторение по теме «Правописание корня слова»	Знать: способы проверки правописания корня. Уметь: правильно писать гласные и	Жалостливый, подследники, каталка, сердцевина.	04.10	

		согласные в корне.			
15	Правописание неизменяемых приставок.	Знать: неизменяемые приставки Уметь: выбирать гласную и согласную в приставках	Сделать, сжечь.	05.10	
16	Образование слов с помощью приставок.	Знать: правило правописания приставок. Уметь: правильно применять правило на письме.	Бескозырка.	10.10	
17	Тренировочные упражнения по теме «Правописание приставок»	Знать: неизменяемые приставки Уметь: выбирать гласную и согласную в приставках	Рассудил, разгадать.	11.10	
18	Сложные слова.	Знать: способы образования сложных слов Уметь: подбирать соединительную гласную	Целеустремлённость.	12.10	
19	Сложносокращённые слова.	Знать: способы сокращения слов. Уметь: объяснять значение сложносокращённых слов, правильно писать их.	МГУ, СНГ, ОПТ, ООН.	17.10	
20	Обобщающие упражнения по теме «Состав слова».	Знать: что изучает состав слова. Уметь: исправлять допущенные ошибки, различать части слова, писать приставки, употреблять сложносокращённые слова.	Махолёт, Николай Чудотворец.	18.10	
21	Р.Р. Автобиография – описание своей жизни.	Знать: правильное написание деловых бумаг. Уметь: правильно писать расписку.	Расписка.	19.10	
22	Контрольный урок. Вопросы и задания. Тестирование.	Знать: правила по теме «Состав слова». Уметь: применять правила на письме.		24.10	
		Имя существительное. (17 часов).			
23	Имя существительное как часть речи.	Знать: грамматическое значение имён существительных. Уметь: склонять имена существительные, определять окончания, определять	Скупость, зазнайство, хвастливость.	25.10	

		синтаксическую роль..			
24	Значение предметности имён существительных.	Знать: значение предметности. Уметь: определять имена существительные в тексте.	Любознательность, мечтательность.	26.10	
25	Существительные, близкие и противоположные по значению.	Уметь : определять существительные близкие и противоположные по значению. Знать : Существительные, близкие и противоположные по значению.	Приметы Безопасность	07.11	
26	Существительные, обозначающие черты характера.	Знать: Существительные, обозначающие черты характера. Уметь: употреблять различные имена существительные, обозначающие черты характера.	Кофе, тюль, шампунь.	08.11	
27	Склонение Существительных в единственном и множественном числе.	Знать: Склонение Существительных в единственном и множественном числе. Уметь: склонять Существительные в единственном и множественном числе.	Единомышленник, ежемесячный.	09.11	
28	Правописание безударных окончаний имён существительных.	Знать: Правописание безударных окончаний имён существительных. Уметь: определять безударные падежные окончания и пользоваться проверочными словами.	Авторитет	14.11	
29	Склонение имён существительных. Знакомство с несклоняемыми именами существительными.	Знать: три склонения существительных. Уметь: определять падежные окончания существительных по склонению, запоминать слова, которые не склоняются.	Равенство, парламент, сознательность.	15.11	
30	Согласование прилагательных с несклоняемыми существительными.	Знать: особенности согласования прилагательных с несклоняемыми существительными. Уметь: правильно писать, употреблять в речи словосочетания,	Оригинальный, прогрессивный.	16.11	

		прилагательные + существительные.			
31	Правописание безударных падежных окончаний имён существительных единственного числа.	Знать: особенности склонения существительных единственного числа. Уметь: правильно писать, употреблять в речи существительные, определять падежи.	Сберкасса, иждивенец, инфекция.	21.11	
32	Проверка падежных окончаний имён существительных единственного числа.	Знать: способы проверки падежных окончаний существительных. Уметь: опознавать существительное, правильно писать, употреблять в речи, определять падежи, составлять предложения.	Истязать, исцелять.	22.11	
33	Правописание падежных окончаний существительных множественного числа.	Знать: правописание падежных окончаний существительных множественного числа. Уметь: правильно писать окончания существительных множественного числа.	Бетон, воззвание, восстание.	23.11	
34	Проверка падежных окончаний существительных множественного числа.	Знать: способы проверки написания окончаний существительных множественного числа. Уметь: правильно писать окончания.	Коллега ,компенсация.	28.11	
35	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми именами существительными.	Знать: Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми именами существительными. Уметь: правильно писать окончания глаголов прошедшего времени .	Шорох, колония.	29.11	
36	Тренировочные упражнения по теме «Имя существительное»	Уметь: правильно писать ь в существительных	Профессия.	30.11	
37	Обобщающие упражнения по теме «Имя существительное»	Знать: теоретич. и практич. материал по теме.	Жандарм, жюри.	05.12	

		Уметь: применять теоретич. и практич. знания и умения при письме.			
38	Р.Р. Деловые бумаги. Заметка.	Уметь: писать заметку по общепринятым нормам.	Заметка, заимообразно.	06.12	
39	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя существительное». Зачёт.	Знать: значение и грамматич. особенности существительных. Уметь: употреблять существительные в речи, определять морфологические признаки.		07.12	
		Имя прилагательное (9 часов).			
40	Имя прилагательное как часть речи.	Знать: морфологические признаки прилагательного. Уметь: определять прилагательное в тексте, применять в речи.	Оригинальный, ежемесячный.	12.12	
41	Грамматические признаки имени прилагательного.	Знать: морфологические признаки прилагательного. Уметь: определять прилагательное в тексте, применять в речи.	Авиация, авторитет.	13.12	
42	Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении.	Знать: имена прилагательные в прямом и переносном смысле. Уметь: точно употреблять имена прилагательные в устной и письменной речи.	Биография, благодарность.	14.12	
43	Правописание падежных окончаний прилагательных.	Знать: правописание падежных окончаний прилагательных. Уметь: проверять окончания прилагательных, правильно писать окончания.	Вентиляция.	19.12	
44	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.	Знать: употребление ь в притяжательных прилагательных. Уметь: правильно писать окончания прилагательных на ий, яя, ея. Би.	Гарнизон.	20.12	
45	Контрольный диктант за 1 полугодие	Уметь: применять теоретические и практические знания и умения при выполнении контрольной работы		21.12	

46	Работа над ошибками. Склонение имен прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ье.	Знать: должны знать о том, что окончания имен прилагательных пишутся также, как окончания вопросов. Уметь: правильно употреблять в речи имена прилагательные. Поставить вопрос от имени существительного к имени прилагательному.	Диагноз, заведующий.	26.12	
47	Склонение прилагательных в женском роде на –ья	Знать: должны знать о том, что окончания имен прилагательных пишутся также, как окончания вопросов. Уметь: поставить вопрос от имени существительного к имени прилагательному.	.	27.12	
48	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи. Закрепление знаний.	Знать: должны знать о том, что окончания имён прилагательных во множественном числе пишутся также, как окончания вопросов. Уметь: поставить вопрос от имени существительного к имени прилагательному		09.01	
		Личные местоимения (11 часов).			
49	Местоимение как часть речи.	Знать: грамматическое значение местоимений. Уметь: употреблять местоимение в речи.	Досуг, избиратель.	10.01	
50	Грамматическое значение местоимений.	Знать: грамматическое значение местоимений. Уметь: употреблять местоимение в речи.	Коллективизация.	11.01	
51	Лицо и число местоимений.	Знать: особенности изменения местоимений по лицам и числам. Уметь: правильно применять местоимения в речи в речи,	Ландшафт, малодушие.	16.01	

		определять род, число, лицо местоимений.			
52	Склонение личных местоимений. Изменение местоимений по падежам.	Знать: особенности изменения местоимений по падежам. Уметь: правильно применять местоимения в речи в речи, определять падежи местоимений.	Общежитие.	17.01	
53	Правописание местоимений с предлогами.	Знать: особенности правописания местоимений с предлогами. Уметь: правильно применять местоимения в речи, употреблять предлоги с местоимениями.	Окрестность.	18.01	
54	Правописание личных местоимений 3 лица.	Знать: особенности изменения местоимений 3 лица. Уметь: определять лицо, число, окончание местоимений 3 лица, задавать вопросы, правильно применять в речи.	Планетарий, правительство.	23.01	
55	Р.Р. Письмо.	Уметь: писать письмо по общепринятой форме.	Отчизна.	24.01	
56	Закрепление по теме «Правописание местоимений с предлогами»	Знать: особенности изменения местоимений 3 лица. Уметь: определять лицо, число, окончание местоимений 3 лица, задавать вопросы, правильно применять в речи.	Совершеннолетний.	25.01	
57	Обобщающие упражнения по теме «Личные местоимения».	Знать: теоретический и практический материал, изученный ранее Уметь: применять правило при письме.	Митинг, монархия.	30.01	
58	Контрольные вопросы и задания	Уметь: писать изложение по данному плану и опорным словам.		31.01	
59	Работа над ошибками. Повторение по теме «местоимение»	Знать: общепринятое написание письма. Уметь: писать различные письма.	Письмо.	01.02	

		Глагол (18 часов)			
60	Глагол как часть речи. Глаголы, близкие и противоположные по значению.	Знать: морфологические признаки глагола. Глаголы близкие и противоположные по значению Уметь: определять глагол в речи. Употреблять глаголы в устной и письменной речи.	Ликвидация.	06.02	
61	Использование глаголов для выражения сравнения	Знать: теоретический материал. Уметь: сравнивать предметы по их действиям.	Издательство.	07.02	
62	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	Уметь: находить в тексте глаголы, употребляемые в прямом и переносном значении. Уметь: применять правила в практической деятельности.	Ненавидеть, неистовствовать.	08.02	
63	Употребление глаголов со значением отрицания.	Уметь: применять правила в практической деятельности. употреблять и правильно писать частицу не с глаголами		13.02	
64	Выделение глаголов в неопределенной форме.	Знать: представление о глаголах в неопределённой форме. Правила правописания тся-ться в глаголах Уметь: применять правила в практической деятельности	Катастрофа.	14.02	
65	Правописание глаголов в неопределенной форме.	Знать: представление о глаголах в неопределённой форме. Правила правописания тся-ться в глаголах Уметь: применять правила в практической деятельности		15.02	
66	Различение глаголов по лицам и числам.	Уметь: применять правила в практической деятельности. Правильно определять лицо и число глаголов, подставляя к ним местоимения.	Иногородний	20.02	
67	Изменение формы лица и числа глаголов.	Уметь: применять правила в практической деятельности. Правильно употреблять формы	Окружение, организация.	21.02	

		лица и числа глаголов в речи			
68	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Знать: способы проверки написания глаголов 2 лица. Уметь: применять правила в практической деятельности	Стоишь, спешишь, ждешь	22.02	
69	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	Знать: вопросы повелительных глаголов		27.02	
70	Р.Р. работа с текстом. (упр.144)	Знать: Уметь: применять правила в практической деятельности	Мудрость	28.02	
71	Знакомство с глаголами повелительной формой глаголов	Знать: глаголы повелительного наклонения. Уметь: определять глаголы повелительного наклонения в тексте.	Спрячь Открой	01.03	
72	Правописание глаголов повелительной форме	Знать: глаголы повелительного наклонения. Уметь: определять глаголы повелительного наклонения в тексте.		06.03	
73	Правописание глаголов в повелительной форме			07.03	
74	Использование в речи глаголов в повелительной форме		Инфекция.	08.03	
75	Контрольная работа за 3 четверть.	Уметь: применять теоретические и практические знания и умения при выполнении контрольной работы		13.03	
76	Мягкий знак в глаголах. Закрепление знаний.	Знать: правописание ь в глаголах после шипящих. Уметь: применять полученные знания при письме.	Прлетариат, прогресс, регресс.	14.03	
77	Обобщающие упражнения по теме «Глагол».	Знать: морфологические признаки глагола, спряжение глаголов. Уметь: исправлять допущенные ошибки. Применять зун в практической деятельности	Обязанность.	15.03	
78	Р.Р. Деловые бумаги. Анкета.	Знать: оформление деловых бумаг. Уметь: писать анкету по общепринятым стандартам.	Анкета.	20.03	
		Наречие (5 часов).			

79	Наречие как часть речи.	Знать: наречие как часть речи. Уметь: определять наречие в тексте по вопросам.	Вверху, внизу, впереди, сзади.	21.03	
80	Наречия, противоположные и близкие по значению	Знать: наречие как часть речи, значение наречий. Уметь: определять наречие в тексте по значению.	Вокруг, навстречу, наперекор.	22.03	
81	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность			03.04	
82	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении			04.04	
83	Наблюдение и правописание наречий с а и о на конце.	Знать: наречие как часть речи, правило правописания суффикса –а, -о. Уметь: применять правило правописания а-о на конце наречий, определять наречие в тексте по вопросам.	Справа, слева, направо, налево.	05.04	
		Имя числительное (7 часов).			
84	Имя числительное как часть речи. Простые и составные числительные.	Знать: морфологические признаки имени числительного. Уметь: отличать числительное от других частей речи, находить числительное в тексте.	Митинг.	10.04	
85	Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	Знать: правило правописания ь на конце числительных 5-20 и 30. Уметь применять правило правописания числительных при письме.	Биография.	11.04	
86	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Различение числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	Знать: правило правописания ь в середине числительных 50-80 и 500-900. Уметь применять правило правописания числительных при письме.	Миллион, миллиард.Тысяча.	12.04	

87	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Знать: правило правописания числительных 90,200,300,400. Уметь применять правило правописания числительных при письме.	Триста, двести, четыреста.	17.04	
88	Обобщающие упражнения на тему «Имя числительное».	Знать: морфологические признаки имени числительного. Уметь: отличать числительное от других частей речи, находить числительное в тексте.		18.04	
89	Р.Р. Числа в деловых бумагах.	Знать: оформление деловых бумаг. Уметь: писать числительные в деловых бумагах.	Автобиография.	19.04	
		Части речи (3 часа).			
90	Различие частей речи по значению.	Знать: морфологические признаки частей речи. Уметь: различать части речи по вопросам, грамматическому значению, синтаксической роли.	Панорама.	24.04	
91	Различие прилагательного и порядкового числительного, прилагательного и наречия, существительного и местоимения.	Знать: морфологические признаки частей речи. Уметь: различать части речи по вопросам, грамматическому значению, синтаксической роли.	Милосердие.	25.04	
92	Обобщающие упражнения на тему «Части речи».	Знать: морфологические признаки частей речи. Уметь: различать части речи по вопросам, грамматическому значению, синтаксической роли.	Авторитет.	26.04	
93	Различение простых и сложных предложений. Союз И в простых и сложных предложениях.	Знать: теоретический и практический материал, изученный по теме.	Агент, агитация.	02.05	

94	Сложные предложения с союзом что, чтобы	Знать; основные признаки предложения. Уметь: правильно составлять предложения с союзным словом что, чтобы, - в сложном предложении, проставлять знаки препинания.	Агрессия, агрессор.	03.05	
95	Сложные предложения с союзом потому что, когда.	Знать: ранее пройденный теоритический материал. Уметь: применять знания и умения в практической деятельности. Правильно составлять предложения с союзным словом потому что, когда - в сложном предложении, проставлять знаки препинания.	Диалог, монолог.	08.05	
96	Р.Р. Сочинение по картине В.Г.Перова «Тройка»	Уметь: составлять связный рассказ по картине, применяя изобразительно-выразительные средства языка.	Сюжет, жанр.	10.05	
97	Сложные предложения. Закрепление знаний.	Знать: ранее пройденный теоритический материал. признаки простого и сложного предложения. Уметь: применять знания и умения в практической деятельности, выполнять практические упражнения по теме, отвечать на вопросы. определять сложные предложения, расставлять знаки препинания.	Архив.	15.05	
98	Итоговая контрольная работа за 4 четверть	Знать: правила, изученные в учебном году. Уметь: применять знания при написании контрольной работы		16.05	
99	Р.Р. Объяснительная записка	Уметь: писать текст по плану	Аэрофлот, аэропорт.	17.05	
100	Работа над ошибками. Предложение. Закрепление знаний	Уметь: различать простое предложение с однородными	Агент	22.05	

		членами и сложное предложение, - правильно ставить знаки препинания в предложении.			
101	Обобщающие предложения по теме «Предложение».	Знать: ранее пройденный теоритический материал. Уметь: применять знания и умения в практической деятельности, выполнять практические упражнения по теме, отвечать на вопросы.	Администратор.	23.05	
		Повторение в конце учебного года (1 час).			
102	Части речи	Знать: ранее пройденный теоритический материал. Уметь: применять знания и умения в практической деятельности, выполнять практические упражнения по теме, отвечать на вопросы.	Буржуазия.	24.05	

Рекомендуемые нормы оценки знаний учащихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VI (VIII) вида

Знания учащихся оцениваются в установленном для общеобразовательных школ порядке. При выставлении отметок необходимо, в первую очередь, руководствоваться требованиями программ.

Применение норм оценки знаний, умений и навыков учащихся I-IX(X) классов по русскому языку и математике должно внести единообразие в оценке устных ответов и письменных работ учащихся с учетом их психофизического развития и продвижения в овладении знаниями. Чтобы оценка стимулировала работу учащихся, учитель должен помочь умственно отсталому школьнику правильно оценить результаты своей деятельности. Объективная оценка знаний, умений и навыков учащихся достигается сочетанием различных видов текущей и итоговой проверки знаний.

Текущая оценка знаний, умений и навыков учащихся позволяет учителю постоянно следить за успешностью обучения детей, своевременно обнаруживать пробелы в знаниях отдельных учеников, принимать меры к устранению этих пробелов, предупреждать неуспеваемость учащихся. Итоговая оценка знаний, умений и навыков выводится по результатам повседневного устного, индивидуального и фронтального опроса учащихся, выполнения ими обучающих классных и домашних письменных работ и других учебных заданий, а также на основании периодического проведения текущих и итоговых контрольных работ по изучаемому программному материалу.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого материала, содержание которых определяется учителем. Итоговые контрольные работы имеют целью установить на основе объективных данных, кто из школьников овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают им дальнейшее успешное продвижение в учении. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школы по согласованию с учителями. В один учебный день следует давать в классе только одну письменную контрольную работу, а течение недели – не более двух.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, первый день после каникул, первый и последний дни учебной недели. Итоговые (четвертные и годовые) контрольные работы в первом классе не проводятся. Начиная со II полугодия, с целью проверки определенных программой знаний, умений и навыков, проводятся отдельные проверочные письменные работы.

Наряду с вновь изучаемым материалом в итоговые работы включаются и по ранее изученным разделам программы. В специальной (коррекционной) школе проверяются и оцениваются все письменные работы. В рабочих тетрадях ведется систематическая работа над ошибками. При оценке знаний, умений и навыков учащихся необходимо принимать во внимание их индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы. Ученикам с низким уровнем интеллектуального предлагается более легкий вариант заданий. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей. К ученикам с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять учащихся в ходе выполнения работы и т.п.). В случае стремления ученика преодолеть отставание, как исключение, можно оценивать отдельные работы более высоким баллом.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку

1. Грамматика, правописание и развитие речи

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив

орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в V – 40-45 слов, VI – VII – 50-55 слов, VIII – X – 60-70 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VI вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

**Итоговая контрольная работа по русскому языку
за 2021 /2022 учебный год в 9 коррекционном классе.**

Страсть к чтению

И грустно, и смешно вспоминать, сколько обид и тревог принесла мне страсть к чтению. Я брал маленькие книжки в лавке, где по утрам покупал хлеб. Читал в сарае, где колот дрова, или на чердаке, что было одинаково неудобно. Иногда, если книга интересовала меня или надо было прочитать ее скорее, я вставал ночью и зажигал свечу. Но старая хозяйка заметила, что свечи по ночам становятся меньше. Стала измерять их и прятать мерки. Если утром в свече недоставало размера, в кухне начинался яростный крик. Когда она поняла, что я читаю по ночам, нашла книжку и разодрала ее. Это огорчило меня, но желание читать еще более окрепло.

(104 слова.)

(По М. Горькому)

Грамматическое задание

1. Выписать из текста 5 словосочетаний «глагол + существительное».
2. Выполнить разбор слов по составу: книжки, хлеб, книга, свечи.

Лист корректировки рабочей программы

[illegible]